

Số: /Ctr-TTPVHCC

Phú Đình, ngày tháng 12 năm 2025

## CHƯƠNG TRÌNH

### Công tác của Trung tâm phục vụ Hành chính công năm 2026

Căn cứ Nghị định số Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 01/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Đình; Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của UBND xã Phú Đình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Đình.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Phú Đình xây dựng chương trình công tác năm 2026, cụ thể như sau:

#### 1. Công tác chỉ đạo chung

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn trong hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được tiếp nhận, theo dõi tiến độ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đúng quy định, đúng và trước thời hạn.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết.

- Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Bố trí, quản lý, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 13 Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

- Tăng cường các hoạt động truyền truyền nâng cao nhận thức cho công dân, tổ chức trong việc tiếp cận và thực hiện hồ sơ trực tuyến, sử dụng kết quả điện tử, thay đổi tư duy và thói quen nộp hồ sơ giấy.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

Các nhiệm vụ trọng tâm cụ thể:

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện/phối hợp</b>
<b>I</b>	<b><i>Tháng 1 năm 2026</i></b>	
1	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
2	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch Rà soát đánh giá TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
3	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch Truyền thông kiểm soát TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
4	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
5	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
6	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
7	- Xây dựng Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2026	Trung tâm Phục vụ HCC
<b>II</b>	<b><i>Tháng 2 năm 2026</i></b>	
8	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
9	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC Các phòng chuyên môn
10	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
11	- Thực hiện nội dung tuyên truyền theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC Các phòng chuyên môn
<b>III</b>	<b><i>Tháng 3 năm 2026</i></b>	
12	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
13	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện/phối hợp</b>
14	- Báo cáo Quý I công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ HCC
15	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
16	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
<b>IV</b>	<b><i>Tháng 4 năm 2026</i></b>	
17	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
18	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
19	- Xây dựng video, tờ rơi tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ HCC
20	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
21	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
22	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
<b>V</b>	<b><i>Tháng 5 năm 2026</i></b>	
23	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
24	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
25	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
26	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
27	- Thực hiện nội dung tuyên truyền theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC Các phòng chuyên môn
<b>VI</b>	<b><i>Tháng 6 năm 2026</i></b>	
28	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
29	- Báo cáo Quý II công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ HCC

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện/phối hợp</b>
30	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
31	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
32	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
33	- Báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm 6 tháng đầu năm 2025	Trung tâm Phục vụ HCC
<b>VII</b>	<b><i>Tháng 7 năm 2026</i></b>	
34	- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến;	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
35	- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo chuyên môn nghiệp vụ.	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
36	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
37	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
<b>VIII</b>	<b><i>Tháng 8 năm 2026</i></b>	
38	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
39	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
40	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
41	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
42	- Thực hiện nội dung tuyên truyền theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC Các phòng chuyên môn
<b>IX</b>	<b><i>Tháng 9 năm 2026</i></b>	
43	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
44	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
45	- Báo cáo Quý III công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ HCC

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện/phối hợp</b>
46	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
47	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
<b>X</b>	<b><i>Tháng 10 năm 2026</i></b>	
48	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
49	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
50	- Tiếp tục thực hiện chiến dịch hỗ trợ công dân tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
51	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
52	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
53	- Thực hiện nội dung tuyên truyền theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC Các phòng chuyên môn
<b>XI</b>	<b><i>Tháng 11 năm 2026</i></b>	
54	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
55	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
56	- Tiếp tục thực hiện chiến dịch hỗ trợ công dân tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
57	- Hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026 (nếu có)	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
58	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố, sửa đổi bổ sung kịp thời, đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ HCC
<b>XII</b>	<b><i>Tháng 12 năm 2026</i></b>	
59	- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC và công tác thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông.	Trung tâm Phục vụ HCC
60	- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo đúng quy định	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện/phối hợp</b>
61	- Báo cáo Quý IV công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Trung tâm Phục vụ HCC
62	- Thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Theo dõi, xử lý hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ HCC, Các phòng chuyên môn
63	- Rà soát, cập nhật, công khai danh mục các TTHC mới được công bố.	Trung tâm Phục vụ HCC
64	- Báo cáo hoạt động trung tâm năm 2026; - Công tác thi đua khen thưởng; - Tổng kết công tác hoạt động của TTPVHCC; - Xây dựng chương trình công tác năm 2027	Trung tâm Phục vụ HCC

Trên cơ sở Kế hoạch này các đồng chí cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ công việc đảm bảo chất lượng, thời gian quy định, trong đó xác định cụ thể từng nội dung công việc, nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, đảm bảo Kế hoạch thực hiện một cách chủ động, tích cực, đạt chất lượng và hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Các Phòng, ngành liên quan;
- Lãnh đạo, chuyên viên TT;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Văn Vượng**